

預備會議紀錄

一、 開會時間：112 年 11 月 06 日上午 10 時 10 分至 10 時 30 分

二、 開會地點：本會議事廳。

三、 出席代表：蔡主席誌山、林副主席金玲、李代表明恭、

李代表居安、李代表國平、李代表日有、

廖代表高源、李代表日存、梁代表獻東、

林代表基明、蔡代表日生

四、 列席人員：鄉長李泓儀、秘書廖坤猛、民政課課長黃茗綉、

財政課課長吳秀蓮、建設課課長葉書銘、農業

課課長詹健宗、社會課課長鄧順廷、人事室主任蔡佳

珍代、主計室主任張秀英、政風室主任李培銘、幼兒

園園長廖坤猛代、清潔隊隊長李雲玲代、圖書館管理

員廖崇輝代、市場管理員李日傑、殯宗所所長廖崇輝

主席：蔡主席誌山 司儀：李秘書文正 紀錄：李怡憑

主席宣布開會：

蔡主席誌山：現在會議開始。

報告事項：

一、 秘書報告議事日程表：

雲林縣崙背鄉民代表會第二十二屆第二次定期大會議事日程表

日 期	議程時間 星期 會次		上午		下午
			8:50	10:00-12:00	2:00-5:00
112 年 11 月 06 日	一	第一次會	代表報到	一、預備會議 二、開會典禮 三、報告事項、討論事項 四、鄉長施政總報告	
112 年 11 月 07 日	二	第二次會	代表報到	鄉公所各單位主管 工作報告	討論事項 審議 113 年度總預算案 (第一讀會)
112 年 11 月 08 日	三	第三次會	代表報到	施政總質詢及答覆	討論事項 審議 113 年度總預算案 (第二讀會)
112 年 11 月 09 日	四	第四次會	代表報到	施政總質詢及答覆	討論事項 審議 113 年度總預算案 (第二讀會)
112 年 11 月 10 日	五	第五次會	代表報到	施政總質詢及答覆	討論事項 審議 113 年度總預算案 (第二讀會)
112 年 11 月 11 日	六			例 假 日	
112 年 11 月 12 日	日			例 假 日	
112 年 11 月 13 日	一	第六次會	代表報到	施政總質詢及答覆	討論事項 審議 113 年度總預算案 (第二、三讀會)
112 年 11 月 14 日	二	第七次會	代表報到	討論事項 審議議案	

日 期	議程時間 星期 會次		上午		下午
			8: 50	10:00-12:00	2:00-5:00
112 年 11 月 15 日	三	第八次會	代 表 報 到	討論事項 審議議案	
112 年 11 月 16 日	四	第九次會	代 表 報 到	討論事項 審議議案	
112 年 11 月 17 日	五	第十次會	代 表 報 到	一、 討論事項 審議議案 二、 臨時動議 其他討論 三、 宣讀會議記錄(11 月 16、17 日) 四、 閉會	

李秘書文正：主席、副主席、各位代表大家好，請各位打開議案書的第一頁議程表，第 22 屆第 2 次定期大會自 11 月 6 日到 11 月 17 日，總共有 12 天的時間，總共有 1 個議案。請各位代表審閱本次定期會的議程及議案是否需要修正？請主席諮議各位代表，以上。

大會審查意見：

蔡主席誌山：有關議程及議案的部份，各位代表有沒有意見？(沒有)，請繼續。

李秘書文正：沒有變更，我們議程經過剛才主席諮議各位代表，沒有修正，我們就照原訂議程及議案進行。

二、 上次大會議事錄確認情形：

李秘書文正：第 22 屆第 1 次定期大會、第 2 次及第 3 次臨時會的議事錄於

本次開會通知時併送各位代表，各位審閱後有無需要修正？

李秘書文正：各位代表無修正意見，第 22 屆第 1 次定期大會、第 2 次及第 3 次臨時會的議事錄就這樣確認。

三、 上次大會議決案執行情形及會務處理情形

（一）、 上次大會議決案執行情形：

報告上次會議議決案執行情形，公所提出 9 個議案，經過第 22 屆第 3 次臨時會的議決，本會於 112 年 9 月 1 日隨函檢附議決書 2 份送公所。

（二）、 會務處理情形

1. 本年度公職人員財產定期申報將於 11 月 1 日開始，各位代表授權監察院查調財產資料者，可於 12 月 5 日至 12 月 31 間下載資料，介接授權資料之基準日為 11 月 1 日。本屆新就職代表因已於今年度辦理就到職申報，故今年度無需辦理定期申報。請各位代表配合，以免受罰。
2. 因本年度已屆年末，本會尚有部份代表之保險費及健康檢查費尚未申請，請儘速檢附單據辦理核銷。為民服務費部份，亦請各位代表檢據相關資料辦理核銷。
3. 本會因年底預算結算需要，各位代表如於 12 月份辦理出國考察，請於可能於 12 月份中旬辦理完成。並請事前告知出國考察行程，以利核銷作業。

請公所人員列席

李秘書文正：經過預備會議各位代表的討論，這次定期大會的議程沒有變

更，按照議定的議程，以上。