

預備會議紀錄

- 一、 開會時間：114年5月12日上午10時10分至10時20分
- 二、 開會地點：本會議事廳。
- 三、 出席代表：蔡主席誌山、林副主席金玲、李代表明恭、
李代表居安、李代表國平、李代表日有、
廖代表高源、李代表日存、梁代表獻東、
林代表基明、蔡代表日生
- 四、 列席人員：鄉長李泓儀、秘書廖坤猛、民政課課長張靖宜代
、財政課課長吳秀蓮、建設課課長羅建評、農業
課課長詹健宗、社會課課長鄧順廷、人事室主任
李姿慧、主計室主任李姿慧代、政風室主任李培
銘、幼兒園園長李若苓、清潔隊隊長曾淑貞、圖
書館管理員曾淑貞代、市場管理員李日傑、殯宗
所所長廖崇輝

主席：蔡主席誌山 司儀：李秘書文正 紀錄：李怡憑

主席宣布開會：

蔡主席誌山：現在會議開始。

報告事項：

- 一、 秘書報告議事日程表：

雲林縣崙背鄉民代表會第 22 屆第 5 次定期大會議事日程表(預定)

議程時間 日 期 星期 會次			上午		下午
			8:50	10:00-12:00	2:00-5:00
114 年 5 月 12 日	一	第一次會	代表報到	一、預備會議 二、開會典禮 三、報告事項、討論事項 四、鄉長施政總報告	
114 年 5 月 13 日	二	第二次會	代表報到	鄉公所各單位主管工作報告	討論事項 審議 113 年度總決算案
114 年 5 月 14 日	三	第三次會	代表報到	施政總質詢及答覆	討論事項 審議 113 年度總決算案
114 年 5 月 15 日	四	第四次會	代表報到	施政總質詢及答覆	討論事項 審議 113 年度總決算案
114 年 5 月 16 日	五	第五次會	代表報到	施政總質詢及答覆	討論事項 審議 113 年度總決算案
114 年 5 月 17 日	六			例假日	
114 年 5 月 18 日	日			例假日	
114 年 5 月 19 日	一	第六次會	代表報到	施政總質詢及答覆	討論事項 審議議案
114 年 5 月 20 日	二	第七次會	代表報到	討論事項 審議議案	

議程時間 日 期 星期 會次			上午		下午
			8:50	10:00-12:00	2:00-5:00
114年 5月 21日	三	第八次會	代表報到	討論事項 審議議案	
114年 5月 22日	四	第九次會	代表報到	討論事項 審議議案	
114年 5月 23日	五	第十次會	代表報到	一、 討論事項 審議議案 二、 臨時動議 其他討論 三、 宣讀會議記錄(5月22、23日) 四、 閉會	

李秘書文正：主席、副主席、各位代表大家好，請各位打開議案書的第一頁議程表，第22屆第5次定期大會自5月12日到5月23日，總共有12天的時間，總共有5個議案。請各位代表審閱本次定期會的議程及議案是否需要修正？請主席諮議各位代表，以上。

大會審查意見：

蔡主席誌山：有關議程及議案的部份，各位代表有沒有意見?(沒有)，請繼續。

李秘書文正：沒有變更，我們議程經過剛才主席諮議各位代表，沒有變更，按照原訂議程及議案進行。

二、 上次大會議事錄確認情形：

李秘書文正：第22屆第4次定期大會，及第9至12次臨時會的議事

錄於本次開會通知時併送各位代表，各位審閱後有無需要修正？

李秘書文正：各位代表無修正意見，第 22 屆第 4 次定期大會、第 9 至 12 次臨時會的議事錄就這樣確認。

三、 上次大會議決案執行情形及會務處理情形

(一)、 上次大會議決案執行情形：

報告上次會議議決案執行情形，公所提出 7 個議案，經過第 22 屆第 12 次臨時會的議決，本會於 114 年 3 月 31 日隨函檢附議決書 2 份送公所。

(二)、 會務處理情形

1. 姊妹鄉鎮金沙鎮預計於 6 月 3 日(星期二)拜訪本鄉，中午 12 時至 14 時有觀摩交流活動，屆時請代表踴躍參加。
2. 各位代表如果已完成健康檢查或繳納保險費用，請儘速檢附健康檢查費收據，或保險費送金單或收據辦理核銷。
3. 各位代表如欲出國考察時，請於出國 10 日前提供行程表及旅行社領隊之聯絡方式，俾利本會辦理出國考察前置程序。所有出國相關單據(如電子機票、機票票根、旅行業代收轉付收據等等)皆須保留，以便回國後辦理核銷。
4. 本會本次函送開會資料時，併送去年(113)年的扣繳憑單。研究費依財政部函釋屬「在職務上取得之報酬」，

依所得稅法應課徵所得稅，請各位代表於 5 月份報稅
期間申報，以免受罰。

請公所人員列席

李秘書文正：經過預備會議各位代表的討論，這次定期大會的議程沒
有變更，按照議定的議程，以上。