

預備會議紀錄

一、 開會時間：113 年 8 月 23 日上午 10 時 10 分至 10 點 30 分

二、 開會地點：本會議事廳。

三、 出席代表：蔡主席誌山、林副主席金玲、李代表明恭、

李代表居安、李代表國平、李代表日有、

廖代表高源、李代表日存、梁代表獻東、

林代表基明、蔡代表日生

四、 列席人員：鄉長李泓儀、秘書廖坤猛、民政課課長黃茗綉、

財政課課長吳秀蓮、建設課課長留銘駿、農業課

課長詹健宗、社會課課長鄧順廷、人事室主任李

姿慧、主計室主任楊戴州、政風室主任李培銘、

幼兒園園長廖坤猛代、清潔隊隊長曾淑貞、圖書

館管理員廖世宗、市場管理員李日傑、殯宗所所

長廖崇輝

主席：蔡主席誌山

司儀：李秘書文正

紀錄：李怡憑

報告事項：

一、秘書報告議事日程表：

雲林縣崙背鄉民代表會第 22 屆第 7 次及第 8 次臨時會議事日程表

日期	星期	會議時間	上午		下午
			8:50	10:00-12:00	2:00-5:00
第 7 次 臨時 會	113 年 8 月 23 日	五	第一次會 代表報到	一、預備會議 二、開會典禮 三、報告事項 四、討論事項	
	113 年 8 月 24 日	六		例假日	
	113 年 8 月 25 日	日		例假日	
	113 年 8 月 26 日	一	第二次會 代表報到	一、報告事項 二、討論事項 審議議案	
	113 年 8 月 27 日	二	第三次會 代表報到	討論事項 審議議案	
	113 年 8 月 28 日	三	第四次會 代表報到	討論事項 審議議案	
第 8 次 臨時 會	113 年 8 月 29 日	四	第五次會 代表報到	討論事項 審議議案	
	113 年 8 月 30 日	五	第六次會 代表報到	一、討論事項 審議議案 二、臨時動議 其他討論 三、宣讀會議記錄(8 月 29、30 日) 四、閉會	

大會審查意見：

李秘書文正：主席、副主席、各位代表大家好，請各位打開議案書的第一頁議程表，第 22 屆第 7 次臨時會自 8 月 23 日起至 8 月 27 日止；第 8 次臨時會自 8 月 28 日起至 8 月 30 日止，總共 6 天的時間，總共有 13 個議案。其中第 11 號議案「內政部永續提升人行安全計畫-雲林縣崙背鄉幼兒園通學廊道暨周邊路口改善計畫核定協助經費案新台幣 1,800 萬元」墊付案、第 12 號議案「雲林縣政府補助辦理 113 年農作物生產田間調查-田間調查員獎勵金差額新台幣共 3 萬 5,154 元」墊付案、第 13 號議案「雲林縣政府補助辦理 113 年強化農業資訊調查制度-大蒜調查費、各項酬勞費差額新台幣共 4,545 元整」，前開 3 案崙背鄉公所分別於 8 月 20 日及 21 日函送本會。請各位代表審閱本次臨時會的議程及議案是否需要修正？請主席諮詢各位代表，以上。

蔡主席誌山：有關議程及議案的部份，各位代表有沒有意見？（無）

李秘書文正：沒有變更，我們議程經過剛才主席諮詢各位代表，沒有修正，我們就照原訂議程及議案進行。

二、 上次大會議決案執行情形及會務處理情形

（一）、上次大會議決案執行情形：

報告上次會議議決案執行情形，公所提出 8 個議案，經過第 22 屆第 3 次定期大會的議決，本會於 113 年 5 月

20 日隨函檢附議決書 2 份送公所。

(二)、會務處理情形：

1. 請本屆新任代表於 10 月 4 日以前辦理監察院 113 年定期財產申報「一次授權年年介接」之服務，以確保財產申報資料之正確，避免發生故意申報不實之疑慮。
2. 島背鄉公所於 113 年 7 月 9 日檢送本會修訂之「雲林縣島背鄉敬老禮金發放辦法」及修正條文對照表各 1 份，置於各位代表桌上，請各位代表參閱。
3. 各位代表如果已完成健康檢查或繳納保險費用，請儘速檢附健康檢查費收據，或保險費送金單或收據辦理核銷。為民服務費部份，亦請各位代表檢據訃聞或喜帖辦理核銷。
4. 各位代表如欲出國考察時，請於出國 10 日前提供行程表及旅行社領隊之聯絡方式，俾利本會辦理出國考察前置程序。所有出國相關單據(如電子機票、機票票根、旅行業代收轉付收據等等)皆須保留，以便回國後辦理核銷。

請公所人員列席