

預備會議紀錄

一、 開會時間：114 年 8 月 19 日上午 10 時 07 分

二、 開會地點：本會議事廳。

三、 出席代表：蔡主席誌山、林副主席金玲、李代表明恭、

李代表居安、李代表國平、李代表日有、

廖代表高源、李代表日存、梁代表獻東、

林代表基明、蔡代表日生

四、 列席人員：鄉長李泓儀、秘書廖坤猛、民政課課長黃茗

綉、財政課課長吳秀蓮、建設課課長羅建評

、農業課課長詹健宗、社會課課長陳意青、

人事室主任李姿慧、主計室主任楊戴州、政

風室主任李培銘、幼兒園園長李若苓、清潔

隊隊長曾淑貞、圖書館管理員廖世宗、市場

管理員李日傑、殯宗所所長廖崇輝

主席：蔡主席誌山

司儀：李秘書文正

紀錄：李怡憑

李秘書文正：預備會議。

報告事項：

一、 秘書報告議事日程表：

雲林縣崙背鄉民代表會第 22 屆第 14 次臨時會議事日程表(預定)

日 期	星 期	議程時間 會次	上午		下午
			8:50	10:00-12:00	2:00-5:00
114 年 8 月 19 日	二	第一 次會	代 表 報 到	一、預備會議 二、開會典禮 三、報告事項 四、討論事項	
114 年 8 月 20 日	三	第二 次會	代 表 報 到	一、報告事項 二、討論事項 審議議案	
114 年 8 月 21 日	四	第三 次會	代 表 報 到	一、討論事項 審議議案 二、臨時動議 其他討論 三、宣讀會議記錄(8 月 20、21 日) 四、閉會	

大會審查意見：

李秘書文正：主席、副主席、各位代表大家好，請各位打開議案書的第一頁議程表，第22屆第14次臨時會自8月19日起至8月21日止，總共有3天的時間，總共有6個議案。其中第6號議案「雲林縣政府補助辦理114年度社區發展工作人力培訓計畫」新臺幣2萬6,000元墊付案，公所於8月15日函送本會，資料置於各位代表桌上。請各位代表審閱本次臨時會的議程及議案是否需要修正?請主席諮議各位代表，以上。

蔡主席誌山：有關議程及議案的部份，各位代表有沒有意見？

李秘書文正：我們議程經過剛才主席諮議各位代表，沒有修正，我們就按照原訂議程及議案進行。

二、 上次大會議決案執行情形及會務處理情形

（一）、 上次大會議決案執行情形：

報告上次會議議決案執行情形，公所提出 6 個議案，經過第 22 屆第 13 次臨時會的議決，本會於 114 年 5 月 29 日隨函檢附議決書 2 份送公所。

（二）、 會務處理情形：

1. 崙背鄉公所訂定「雲林縣崙背鄉殯葬禮儀服務中心收費標準」，函送本會備查。相關資料置於各位代表桌上，敬請參閱。
2. 各位代表如果已完成健康檢查或繳納保險費用，請儘速檢附健康檢查費收據，或保險費送金單或收據辦理核銷。

請公所人員列席